

Рассмотрено

Согласовано

Утверждено приказом

на общем собрании
работников МБОУ «Гимназия №2»
Протокол №2 от 02.05.2017г.

Председатель профкома
_____ Шигапова З.Р.

№ 24 от 1.02.2017г.
Директор
_____ Р.Х.Гайнутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

в МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом " Закон РТ от 10.12.97г. №1417 «Об охране труда в РТ»" и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ.

1.1 Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников предприятия в процессе трудовой деятельности.

1.2 Настоящее положение устанавливает:

1.2.1 Основные направления работы по охране и безопасности труда В МБОУ «Гимназия №2»

1.2.2 Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда.

1.2.3 Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.2.4 Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников малого предприятия;
- Контроль и анализ состояния условий труда;
- Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- Организация обеспечения работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты.
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5 Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.2.6 Порядок расследования несчастных случаев на производстве

1.3 Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

2.1. Работа по охране труда в МБОУ «Гимназия №2» представляет собой систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, профилактических, и иных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой их деятельности.

2.2. Основными направлениями работ в области охраны труда в гимназии являются:

2.2.1. Создание системы управления охраной труда в организации и распределение обязанностей между ответственными лицами, области их ответственности и подчинения.

– Директор: осуществляет управление охраной труда в организации, и контроль за состоянием охраны труда в организации.

- Ответственный за охрану труда и технику безопасности назначается приказом директора из числа работников учреждения, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ответственный по охране труда и технике безопасности подчиняется непосредственно директору гимназии.

Основными задачами работы ответственного по ОТ и ТБ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- организация работы, оснащение и оформление уголка охраны труда.

В целях реализации возложенных задач ответственный по охране труда и технике безопасности:

- обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций; организует и координирует работы по охране труда в организации; осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных актов по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; принимает непосредственное участие в разработке и введении мероприятий по созданию безопасных условий труда, предоставлению работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда; поддерживает взаимодействие с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, принимает участие в обследовании технического состояния здания, сооружений.

– Заведующий хозяйством

осуществляет организацию и координацию работ по охране труда техперсонала; обеспечивает безопасность производственного оборудования и производственных процессов при эксплуатации оборудования, осуществляют контроль за использованием работниками средств индивидуальной защиты и т. п.).

– Работники учреждения:

обеспечивают соблюдение требований охраны труда, правильное применение средств индивидуальной защиты, проходят в установленные сроки обучение по охране труда, медосмотры и т. п.

– Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда создается на паритетной основе. В состав входят: руководитель учреждения, ответственный по ОТ и ТБ и представители коллектива.

Основными задачами комиссии по охране труда являются:

- ✓ разработка программы совместных действий работодателя и уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- ✓ организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- ✓ информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты;
- ✓ организация работы уголка охраны труда.

Уголок охраны труда в кабинетах содержит:

инструкцию по охране труда;

должностные инструкции;

график проветривания кабинета;

маркировку мебели при посадке детей(в нач.школе)

Стенд по охране труда содержит информацию по : обучению по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи; проведению инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

2.2.2. Распределение ответственности и подчинения осуществляется следующим образом: Ответственный по охране труда и технике безопасности несет ответственность за организацию работы по охране труда и подчиняется непосредственно директору учреждения.

Заместители директора несут ответственность за охрану труда в своем структурном подразделении и обязаны выполнять предписания ответственного по охране труда и технике безопасности и подчиняются непосредственно директору гимназии.

Работники организации несут ответственность за соблюдение охраны труда и техники безопасности на своем рабочем месте и подчиняются заместителям директора и директору.

2.3. Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение и хранение документации по охране труда.

2.3.1. Ежегодно (на начало года) в организации разрабатываются и утверждаются мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

В случае, если в течение года происходят изменения в процессах, в утвержденные мероприятия в установленном порядке вносятся изменения.

2.3.2. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда составляются:

- списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные периодические медицинские осмотры;

- перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;

2.3.3. Ведение и хранение документации по охране труда, в том числе по СОУТ рабочих мест, и иных документов по расследованию несчастных случаев на производстве, осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.3.4. Статистическая отчетность по охране труда осуществляется по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда.

2.4.1. Инструкции по охране труда для работника разрабатываются исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

2.4.2. Инструкции по охране труда для работника разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий .

2.4.3. При разработке и утверждении инструкций по охране труда для работников учитывается изложенное в письменном виде мнение профкома.

2.4.4. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

2.5.5. Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- б) при изменении условий труда работников;

- в) при внедрении новой техники и технологии;

- г) в иных установленных законодательством случаях.

2.4.6. В школе ведутся в установленном порядке журналы учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации (отделений).

2.5. Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.5.1. Все принимаемые на работу лица, проходящие в гимназии производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

2.5.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке директором.

2.5.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.5.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.5.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.5.7. Обучение по охране труда проводится после приема на работу.

2.5.8. Руководитель учреждения, ответственный по охране труда и технике безопасности, курирующий вопросы охраны труда, проходят в установленном порядке специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

2.5.9. Проверка знаний требований охраны труда проводится в порядке и в сроки, установленные законодательством.

2.6. Проведение СОУТ.

Специальная оценка условий труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.6.1. В целях проведения СОУТ рабочих мест:

формируются необходимые для проведения СОУТ рабочих мест по условиям труда нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и методические документы;

составляется в установленном законодательством порядке полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых условий труда, исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, а также жалоб работников на условия труда;

2.6.2. По результатам СОУТ:

составляются и подписываются карты аттестации рабочих мест по условиям труда; проводится ознакомление работников с результатами СОУТ; разрабатывается план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, в который включаются также мероприятия, требующие материальных затрат (с указанием источников финансирования мероприятий, сроков их исполнения, исполнителей);

вносятся предложения о готовности к сертификации организации работ по охране труда.

2.7. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний.

2.7.1. В целях предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний осуществляется: изучение и анализ причин травматизма, профессиональных заболеваний; разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин травматизма и профзаболеваний, а также контроль за их выполнением; доведение приказов и других руководящих документов вышестоящих органов по предупреждению травматизма и профзаболеваний до сведения работников гимназии.

2.7.2. Расследование и учет несчастных случаев осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.8. Осуществление оперативного и общественного контроля за:

- состоянием охраны труда в гимназии;
- выполнением работниками требований инструкций по охране труда;
- содержанием помещений;
- безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, предохранительных и оградительных устройств;
- правильной организацией рабочих мест;
- использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
- техническим состоянием оборудования;
- эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления, устройств питьевого водоснабжения.
- наличием в структурных подразделениях организации инструкций по охране труда согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые они должны быть разработаны, и своевременным их пересмотром;
- за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, доведением до сведения работников вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.2. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на работе или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- компенсации отдельным работникам(сторожам) за работу в ночное время, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами, трудовым договором.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации здания, оборудования;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников в установленном законодательством порядке;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

5.1. При наступлении несчастного случая в гимназии работодатель обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшим и при необходимости доставку их в медицинское учреждение (доставить самостоятельно или вызвать скорую помощь);
- принять меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц (вызвать необходимых специалистов: пожарных, спасателей и т. п.);
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если нет угрозы жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему места происшествия, провести фотографирование или видеосъемку, провести иные мероприятия);
- немедленно проинформировать о произошедшем несчастном случае органы и организации в порядке, установленном законодательством (ст. 228.1 ТК РФ); о тяжелом несчастном случае или несчастного случае со смертельным исходом – также родственникам пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в установленном законодательством порядке.

5.2. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе, установленном статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации.

Состав комиссии формируется в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших или характера (степени) полученных ими повреждений здоровья.

5.3. Расследование несчастных случаев осуществляется строго в порядке и в сроки, установленные законодательством.